

Kunsthalle Basel

Die Kunsthalle Basel zählt zu den international bedeutendsten Häusern für zeitgenössische Kunst und realisiert bis zu acht Kunstaustellungen pro Jahr sowie zahlreiche Veranstaltungen. Mit dem Auftrag, Interesse an internationaler Kunst zu wecken und Wissen darüber zu vermitteln, richtet sich die Kunsthalle Basel an eine breite Öffentlichkeit. Träger der Institution ist der Basler Kunstverein, welcher 1839 gegründet mit seinen rund 1 400 Mitgliedern einer der ältesten und grössten Kunstvereine der Schweiz ist.

Für den Basler Kunstverein suchen wir **per 1. Januar 2022** oder nach Vereinbarung eine

Administrative Leitung (60-80 %)

mit Interesse und Enthusiasmus für zeitgenössische Kunst, gesellschaftliche Themen und kreative Prozesse. Sie bringen fundierte Managementenerfahrung, Effizienz und Integrität mit und sind ein*e Teamplayer*in. Sie prägen eine erfolgreiche Institution mit und festigen die betriebswirtschaftlichen und organisatorischen Strukturen, sodass sich die Institution kontinuierlich weiterentwickeln kann.

Wir bieten Ihnen eine wichtige Rolle mit abwechslungsreichen Aufgaben und kreativen Möglichkeiten im Bereich der institutionellen Planung und Ressourcenverwaltung in einem dynamischen internationalen Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Überwachung und Berichtserstellung aller administrativen, kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Abläufe der Geschäftsbereiche des Basler Kunstvereins in Absprache mit der Direktorin, dem Präsidenten, dem Kassierer und der Buchhaltung
- Erstellung des Budgets in Absprache mit der Direktorin und dem Präsidenten
- Betreuung des Personalwesens und Personalführung in enger Absprache mit der Direktorin
- Strategische Weiterentwicklung der administrativen, betriebswirtschaftlichen und personellen Organisation mit Hinblick auf Nachhaltigkeit, Ökologie und Diversität in Absprache mit der Direktorin
- Sicherstellung transparenter und effizienter Prozesse
- Betreuung des Vereins, seiner Mitglieder und seiner Organe, dazu gehört: Betreuung der zweimonatlichen Kommissionsitzungen mit Verfassen der Protokolle, Organisation und Durchführung der jährlichen Mitgliederversammlung mit Verfassen des Protokolls, redaktionelle Betreuung des Jahresberichts, Organisation der Reisen und Aktivitäten für die Mitglieder des Basler Kunstvereins, Koordination des Reisepreises des Basler Kunstvereins
- Strategische Mitentwicklung und aktive Einwerbung von internationalen Drittmitteln oder anderen Förderungsmöglichkeiten, Organisation des jährlichen Fundraising Dinners
- Ansprechperson für die Kulturabteilung des Kanton Basel-Stadt inkl. der Betreuung der Subvention und anstehender Subventionsanträge

Kunsthalle Basel

- Ansprechperson für diverse Kooperations- und Vertragspartner*innen sowie Mietparteien (Stadtkino Basel, Schweizerisches Architekturmuseum S AM und Restaurant Kunsthalle)
- Hauptansprechpartner*in für Verträge und Rechtsangelegenheiten der Institution
- Vertretung der Kunsthalle Basel in verschiedenen Gremien wie Museumsdirektorenkonferenz der Museen Basel, Verwaltungsleiter*innenkonferenz der Museen Basel etc.
- Verwaltung der drei Stiftungen, welche der Basler Kunstverein betreut, einschliesslich der Organisation der Stiftungsratssitzungen und dem Verfassen der Protokolle
- Repräsentative Aufgaben

Unsere Anforderungen

- Betriebswirtschaftliche oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Betriebsführung kleinerer Organisationen, gerne mit spezifischen Arbeitserfahrungen im Finanz- und Personalwesen in Leitungsposition, bevorzugt im Kultursektor
- Erfahrung und vertiefte Kenntnisse im Vertragswesen (mit externen Partner*innen)
- Ausgezeichnete Organisations- und Führungskompetenzen
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Word und Excel
- Sorgfältige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise, hohes Mass an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Sozial- und Kommunikationskompetenz

Wir bieten eine verantwortungsvolle, interessante Tätigkeit in einem lebhaften Kunstverein mit internationalem Ausstellungs- und Veranstaltungsbetrieb und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kompetenten, kommunikativen und engagierten Team.

Wir wertschätzen ausdrücklich Vielfalt und begrüssen daher alle Bewerbungen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf mit dem Stichwort „Administrative Leitung“ elektronisch oder per Post bis am 15. Oktober 2021 an

Basler Kunstverein, Klostersgasse 5, 4051 Basel
E-Mail an info@kunsthallebasel.ch.